

**DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI  
ACCERTAMENTO DELLA CAPACITA' PROFESSIONALE**

**ai sensi del**

**Regolamento 49/R del 6/09/2017, art. 3**

**IN MODALITÀ ON-LINE**

**Articolo 1 - Ambito**

Il presente disciplinare si applica nei confronti dei soggetti che richiedono di sostenere l'esame per l'accertamento delle proprie conoscenze e competenze ai sensi e per gli effetti del Regolamento 6 settembre 2017, n. 49/R "Regolamento di attuazione del Capo II della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45 (Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola)".

Il presente disciplinare definisce altresì gli aspetti organizzativi e funzionali della Commissione di esame di cui al comma 5, articolo 3 del succitato regolamento regionale.

**Articolo 2 - Norme generali**

Gli esami si svolgono in seduta pubblica, nei limiti di disponibilità dei posti della stanza virtuale di cui all'art. 3, in modalità on-line tramite l'applicazione WHERE-BY o altre applicazioni individuate, con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.

La priorità di partecipazione di soggetti esterni alla seduta pubblica è data ai candidati della stessa sessione e ai rappresentanti delle O.P.A.

La valutazione della prova di esame sarà fatta in modalità on-line tramite l'applicazione WHERE-BY o altre applicazioni individuate tra i componenti della Commissione.

**Articolo 3 - Commissione d'esame per il riconoscimento della capacità professionale**

Ogni Ufficio territoriale della regione Toscana dispone di una stanza virtuale da 50 posti sull'applicazione WHERE-BY.

Presso ogni Ufficio territoriale della regione Toscana è istituita una Commissione preposta al riconoscimento tramite esame del requisito della capacità professionale per gli imprenditori agricoli professionali così composta:

- un dirigente, con funzioni di Presidente e una P.O. con funzione di supplente;
- due dipendenti in servizio presso la direzione più due supplenti;

I membri della commissione sono nominati con decreto del Dirigente responsabile di ogni U.T.R. e rimangono in carica sino alla conclusione dei lavori di ciascuna sessione d'esame.

La Commissione, si riunisce in modalità on-line in presenza di almeno 15 richiedenti che hanno i requisiti di cui al successivo art. 4 e con una frequenza di almeno una a semestre.

In presenza di casi urgenti è possibile non rispettare il numero dei 15 richiedenti .

Il calendario delle date d'esame è pubblicato nel sito ufficiale della regione Toscana.

**Articolo 4 - Convocazione dei candidati.**

I richiedenti il riconoscimento della capacità professionale tramite esame, presentano istanza con le modalità previste dal sistema informatico dell'Organismo Pagatore ARTEA e sono convocati non

prima di sei mesi dalla data di ricezione della DUA di iscrizione come IAP provvisorio, al fine di far maturare al candidato la necessaria esperienza per il superamento della prova.

I candidati possono altresì richiedere, attraverso specifica istanza inviata per PEC alla regione Toscana, di anticipare la data d'esame alla prima sessione utile.

I candidati devono ordinariamente essere convocati tramite posta elettronica certificata, almeno 15 giorni di calendario prima della data di svolgimento della prova, ed informati delle modalità di svolgimento dell'esame tramite applicazione WHERE-BY o altre applicazione individuate, e delle relative informazioni per l'accesso a detta applicazione per lo svolgimento dell'esame.

Il candidato ha l'obbligo di dotarsi di adeguata dotazione informatica e necessaria connessione di rete, tale da permettere un corretto svolgimento dell'esame. Qualora si verificassero ripetute interruzioni per scarsa connessione, la prova medesima sarà annullata.

#### **Articolo 5 - Esito negativo o assenza.**

Il candidato che non supera la prova d'esame dovrà presentarne una nuova istanza tramite il S.I. di ARTEA. Il candidato che non si presenta per la data stabilita dovrà produrre entro la stessa la motivazione dell'assenza, in tal caso l'ufficio competente provvederà a convocarlo per la sessione successiva. Diversamente la domanda di accertamento verrà archiviata e ne sarà data comunicazione ad ARTEA.

#### **Articolo 6 - Procedure d'esame**

I candidati per sostenere la prova dovranno esibire all'inizio dell'esame un documento d'identità in corso di validità per la loro identificazione, se tale documento non è già agli atti del settore o presente nel fascicolo aziendale del sistema informativo di Artea, dovrà essere inviato, via mail/PEC dal candidato. I candidati sono ammessi a sostenere la prova orale secondo l'ordine alfabetico risultante dall'elenco dei candidati convocati, e sono contattati in tale ordine.

L'esame consiste in una prova orale, suddivisa in una parte generale e una specifica.

La parte generale ha come oggetto le materie riportate al comma 3 art. 3 Regolamento 6 settembre 2017, n. 49/R.

La parte specifica e tecnica, sarà incentrata nella descrizione delle caratteristiche tecniche dell'azienda condotta dal candidato e nella verifica delle competenze professionali rispetto al ruolo che egli svolge nella medesima.

#### **Articolo 7 - Esito dell'esame**

La verbalizzazione della procedura di esame si conclude con un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato.

Tutti gli atti relativi alla seduta di esame vengono sottoscritti dai componenti della commissione presenti alla seduta e inviati via mail al Presidente della Commissione e approvati con specifico provvedimento del Dirigente responsabile. Dell'esito della prova sarà data comunicazione scritta a ciascun candidato.